

2019 жылғы
«13» желтоқсандағы
жалпыжиналысының
хаттамалық шешімімен
«БЕКІТІЛДІ»

**«Қазақстанның кәсіби заңгерлері»
заң консультанттары палатасының
ЖАРҒЫСЫ**

1-бөлім. Жалпы ережелер

- 1.** Заң көмегін көрсету жөніндегі қызметті реттеу және өзінің мүшелерінің Қазақстан Республикасының адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының, Палатаның қағидалары мен стандарттарының, Кәсіптік әдеп кодексінің талаптарын сақтауы бөлігінде олардың қызметін бақылау мақсатында құрылған, заң консультанттары палаталарының тізіліміне енгізілген, мүшелік шарттарында кемінде елу заң консультантын біріктіретін, міндетті мүшелікке негізделген ұйым **«Заң консультанттары палатасы»** (бұдан әрі – Палата) болып табылады.
- 2.** Палата коммерциялық емес ұйым болып табылады, меншігінде немесе жедел басқаруында оқшауланған мүлкі, дербес балансы немесе сметасы бар, заңнамада белгіленген тәртіппен банктерде шоттары бар, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды иемденіп алуы және жүзеге асыруы мүмкін; мемлекеттік және орыс тілдерінде ұйымның толық атауы бар мөрі, мөртабаны және бланкілері, сондай-ақ белгіленген тәртіппен тіркелген эмблемасы (нышаны) бар; сотта талап қоюшы және жауапкер болуы мүмкін.
- 3.** Палата заңдылық, оның мүшелерінің тең құқықтығы мен еркін ерік білдіруі, жариялылық, өзін-өзі басқару және ортақ қаржыландыру қағидаттары негізінде құрылады және әрекет етеді.
- 4.** Палата өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, "Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы", "Коммерциялық емес ұйымдар туралы", "Өзін-өзі реттеу туралы" Қазақстан Республикасының Заңдарын және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілері мен осы Жарғыны басшылыққа алады.
- 5.** Палатаның толық атауы:
мемлекеттік тілде – **«Қазақстанның кәсіби заңгерлері» Заң консультанттары палатасы;**
орыс тілінде – **Палата юридических консультантов «Профессиональные юристы Казахстана».**
- 6.** Палатаның орналасқан жері: Нұр-Сұлтан қ., Сарыарқа ауданы, Т. Шевченко көшесі, 4/1 үй, т.ү. 13, индексі 010000.

2-бөлім. Палата қызметінің мақсаттары мен негізгі түрлері

1. Палатаның қызметінің мақсаты мен негізгі түрі жеке және заңды тұлғалардың құқықтарын, бостандықтарын мен заңды мүдделерін қорғау мақсатында заң көмегін көрсету болып табылады.

2. Палата функциялары:

1) кәсіптік мінез-құлық қағидалары мен Кәсіптік әдеп кодексін белгілейді;

2) палата мүшелігіне қабылдау қағидалары мен шарттарын белгілейді;

3) уәкілетті органмен келісу бойынша заң көмегін көрсету стандарттарын, заң көмегі сапасының өлшемшарттарын белгілейді және палата мүшелерінің оларды орындауын қамтамасыз етеді;

4) палата мүшелері беретін деректер негізінде, құпиялылық туралы талаптарды есепке ала отырып, палата мүшелері көрсететін заң қызметтерінің алдыңғы кезең үшін қалыптастырылатын орташа құны туралы жиынтық-талдамалық ақпарат соңғы орналастырылған күннен бастап осы ақпараттың жылына кемінде бір рет өзінің интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз етеді;

5) кешенді әлеуметтік заң көмегін көрсету көлемі мен тәртібін белгілейді;

6) палатаның бекітілген стандарттарына сәйкес өз мүшелерінің біліктілігін арттыруды қамтамасыз етеді;

7) заң консультанттары палатасының мүшелерін ақпараттық және әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастырады;

8) мемлекеттік органдарда, мемлекеттік емес ұйымдарда, оның ішінде шетелдік және халықаралық ұйымдарда өз мүшелерінің мүдделерін білдіреді;

9) заң консультанттары палатасы мүшелерінің Қазақстан Республикасының адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының, заң көмегін көрсету қағидалары мен стандарттарының, Кәсіптік әдеп кодексінің талаптарын сақтауын бақылауды жүзеге асырады;

10) осы Заңның, Қазақстан Республикасының адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының, заң көмегін көрсету қағидалары мен стандарттарының, Кәсіптік әдеп кодексінің және осы Жарғының талаптарын бұзғаны үшін заң консультанттары палатасының мүшелерін жауаптылыққа тарту туралы мәселелерді қарайды;

11) орта білімнен кейінгі, жоғары заң білім беру ұйымдары түлектерінің кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыруға, сонымен бірге жоғары оқу орындарының студенттерінің білім алу шеңберінде тағылымдама өтуге жәрдемдеседі;

12) практиканы қорытады және заң көмегін одан әрі жетілдіру мен дамыту жөнінде ұсынымдар мен ұсыныстар әзірлейді;

13) заң консультанттары палатасы мүшелерінің тізілімін жүргізеді;

14) жарғылық мақсаттарына сәйкес келетіндей ғана кәсіпкерлік қызметпен айналысу (табысты бөлісу құқығысыз);

15) "Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы" Қазақстан Республикасының Заңында, Қазақстан Республикасының заңнамасында, осы Жарғыда белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

3. Қызметті үйлестіру, сондай-ақ мүдделерді білдіру және қорғау мақсатында қауымдастықтар мен Қазақстан Республикасының барлық аумағында заңды тұлға құру құқығынсыз өкілдіктер құра алады.

3-бөлім. Палатаны басқару органдары

1. Палатаның басқару және бақылау органдары болып табылады:

1) Жоғары басқару органы – заң консультанттары Палатасының жалпы жиналысы болып табылады;

2) Алқалы басқару органы – Палата төрағасының басшылық етуімен Палата басқармасы болып табылады.

3) Палатаның мамандандырылған органдары:

- Бақылаушы басқару органы – Палатаның Тексеру комиссиясы басшысының басшылық етуімен Палатаның Тексеру комиссиясы болып табылады;

Палата мүшелерінің (қатысушыларының) Палатаның қағидалары мен стандарттарының, Палатаға мүшелік (қатысушы) шарттарын, кәсіптік әдеп кодексінің және т.б. талаптарды бұзу бойынша істерді қарайтын басқару органы – Палатаның Тәртіптік комиссиясы басшысының басшылық етуімен Палатаның Тәртіптік комиссиясы болып табылады;

- Палата мүшелерінің Палатаның қағидалары мен стандарттарының талаптарының сақталуын қадағалауды жүзеге асыратын, шешім қабылдас бұрын барлық құжаттарға, Палатаның жетекші лауазымдарына үміткерлерге келісім алатын және т.б. алқалы-атқарушы басқару органы – Палатаға екінші рет тағайындалған тұрақты негіздегі (өмір бойы) Палата төрағасы Палата Кеңесінің төрағасы болып табылады;

- Басқарудың аттестациялық органы – Палатаның Аттестациялық комиссиясының басшысының басшылық етуімен Палатаның Аттестациялық комиссиясы болып табылады;

4) Атқарушы орган – Палата төрағасы және оның орынбасарлары, сондай-ақ Палатаның бірлестіктері мен өкілдіктерінің директорлары болып табылады.

2. Палатаның басқару және бақылау органдарының арасында өзара әрекет ету мен бағыну тәртібі Палатаның ішкі ережесі және қағидаларына сәйкес анықталады.

4-бөлім. Палатаның құқықтары мен міндеттері

1. Палата:

1) өз мүшелерінің құқықтары мен мүдделерін, олар өтініш білдірген жағдайда білдіруге және қорғауға, сондай-ақ мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен өзара қарым-қатынастарда олардың өкілдері болуға;

2) Палата мүшелерінің құқықтары мен заңды мүдделеріне нұқсан келтіретін қабылданған заң көмегін көрсету мәселелері жөніндегі нормативтік-құқықтық актілер бойынша мемлекеттік органдарға ұсыныстар енгізуге;

3) мемлекеттік құпияларды құрайтын мәліметтерді қоспағанда, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен орталық және жергілікті мемлекеттік билік органдарынан және жергілікті өзін-өзі басқару органдарынан Палатаның функцияларын орындауы үшін қажетті ақпаратты алуға;

4) мемлекеттік органдардың, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының, қоғамдық бірлестіктердің, ұйымдардың, лауазымды адамдардың, мемлекеттік қызметшілердің сот арқылы дау айтуға жататын шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) сотта шағым жасауға;

5) дауларды сотта және сотқа дейінгі шешуге, оның ішінде төрелікке қатысуға;

6) өз жұмысын бұқаралық ақпарат құралдарында жариялауға;

7) Палата мүшелерін кәсіптік оқытуды және қайта даярлауды ұйымдастыруға;

8) Палатаның қағидалары мен стандарттарын, әдеп нормаларын бекітуге;

9) Палата мүшелерін олардың заң көмегін көрсету қағидалары мен стандарттарының талаптарын, әдеп нормаларын, Палатаға мүше болу шарттарын сақтауы бөлігінде бақылауға;

10) Қазақстан Республикасының заңдарында және Палатаның жарғысында көзделген ықпал ету шараларын өз мүшелеріне қатысты қолдануға

11) жарғылық мақсаттарына сәйкес келетіндей ғана кәсіпкерлік қызметпен айналысуға;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған басқа да әрекеттер жасауға **құқылы**.

2. Палата:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасын, Палатаның жарғысын және өзі қабылдаған қағидаларды, ережелер мен стандарттарды сақтауға;

2) өкілеттіктері шегінде жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерінің бұзылуына жол бермеу жөнінде тәртіптік комиссияның қызметі арқылы шаралар қолдануға;

3) мүшелерінің арасында олардың құқықтық сауаттылығын арттыру бойынша түсіндіру жұмысын жүргізуге;

4) мүшелеріне ақшаның түсуі және жұмсалуды туралы ақпарат беруге;

5) өз қызметінің және өз мүшелері қызметінің ақпараттық ашықтығын қамтамасыз етуге;

6) уәкілетті органмен және реттеуші мемлекеттік органмен міндетті мүшелікке (қатысуға) негізделген заң көмегін көрсету мәселелері бойынша әзірленетін қағидалар мен стандарттарды келісуге;

7) Қазақстан Республикасының заңдарында, Палатаның жарғысында немесе Палата мүшелерінің жалпы жиналысының шешімімен бекітілген өзге де

құжатта белгіленген тәртіппен, кейіннен реттеуші мемлекеттік органдарға бере отырып, өз мүшелерінің қызметіне олар өзін-өзі реттейтін ұйымға есептер нысанында ұсынатын ақпараттың негізінде талдауды жүзеге асыруға;

8) мүшесінің Қазақстан Республикасының заңнамасын, заң көмегін көрсету жөніндегі қағидалар мен стандарттарды бұзушылықтары, сондай-ақ Палата мүшелеріне қатысты қолданылған ықпал ету шаралары туралы ақпаратты Қазақстан Республикасының заңдарында, Палатаның жарғысында немесе Палата мүшелерінің жалпы жиналысының шешімімен бекітілген өзге де құжатта белгіленген тәртіппен реттеуші мемлекеттік органның назарына жеткізуге;

9) тоқсан сайын заң консультанттары палатасына мүшелерді енгізу, мүшелікті тоқтата тұру туралы және мүшеліктен шығару туралы ақпаратты уәкілетті органға ұсынуға **міндетті**.

3. Палатаның штаттағы қызметкерлеріне еңбек, әлеуметтік сақтандыру және әлеуметтік қамсыздандыру туралы заңнама қолданылады.

5-бөлім. Мүшелік, Палатаға мүшелікке қабылдау және оны жоғалту шарттары, тәртібі

1. Заң консультанттары палатасына мүше етіп қабылдау осы Жарғының ережелері сақтала отырып жүзеге асырылады.

2. Азаматтық істер бойынша жеке және заңды тұлғалардың мүдделеріне өкілдік ету түрінде заң көмегін жүзеге асыратын адамдар үшін заң консультанттары палатасына мүшелік міндетті болып табылады.

3. Жоғары заң білімі бар, заң мамандығы бойынша кемінде екі жыл жұмыс өтілі бар, аттестаттаудан өткен, заң көмегін көрсететін жеке тұлға Палата мүшесі болып табылады.

4. Заң консультанттары палатасы палата мүшелеріне қойылатын қосымша талаптарды көздеуі мүмкін.

5. Аттестаттау Қазақстан Республикасының заңнамасын білуін кешенді тестілеу түрінде жүргізіледі.

Заң консультанттары палатасына кіру үшін аттестаттау жүргізу тәртібі мен шарттарын заң консультанттары палатасы уәкілетті органмен келісу бойынша айқындайды.

6. Палатаға мүшелік атқарушы органға заң консультанттары палатасына мүшелікке қабылдау туралы жеке жазбаша өтініш берумен ресімделеді, өз ретінде Басқармаға шешім қабылдау үшін беріледі. Өтініште азаматтың тегі, аты, әкесінің аты, тұрғылықты жері, жеке басын куәландыратын құжаттың деректері көрсетілуге тиіс, егер өтініш беретін адам заңды тұлғамен еңбек қатынастарында тұрса, онда қосымша заңды тұлғаның атауы, орналасқан жері мен банктік деректемелері, сондай-ақ Палатаның ішкі қағидалары және ережелерімен қарастырылған басқа да мәліметтер көрсетіледі.

7. Үміткер заң консультанттары палатасына кіру үшін:

1) жоғары заң білімі туралы құжатты;

- 2) жойылмаған немесе алынбаған сотталғандығының жоқтығы туралы анықтаманы;
- 3) заң мамандығы бойынша кемінде екі жыл жұмыс өтілі бар екенін растайтын құжаттарды;
- 4) жеке куәлігінің көшірмесі;
- 5) сауалнама және толтырылған өтініш;
- 6) 3*4 сурет;
- 7) аттестаттау нәтижелерін ұсынады.

8. Палатаға мүшелікке кіру туралы шешімді Палатаның Алқалы органы – Палата Төрағасы қабылдайды.

9. Палатадан шығу өз еркімен, Палатадан шығуды жоспарлаған күннен 45 күнтізбелік күн бұрын берілген жазбаша өтініш негізінде іске асырылады.

10. Заң консультанттары Палатасына мүшелік Басқару органының шешімі бойынша тоқтатылады:

1) Заң консультанттары Палатасына мүшеліктен шығу туралы заң консультантының өтініші негізінде;

2) Тәртіптік комиссияның ұсынысы негізінде;

3) Палата мүшесі болып табылатын азаматтың қайтыс болуына байланысты, немесе оны қаза болған деп жариялаған жағдайда, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіп бойынша оны із түссіз жоғалған деп мойындаған жағдайда;

4) Палата мүшесін Палатаның қағидалары мен стандарттарының, Қазақстан Республикасының заңнамасының талаптарын бұзуына байланысты жауапкершілікке тарту жағдайында;

5) 3 айдан аса мүшелік жарналарды төлемеген жағдайда;

6) Палата мүшесіне қатысты қылмыстық іс бойынша айыптау үкімін шығарған жағдайда;

7) Ерекше жағдайларда Палатаның мамандандырылған органының Палата төрағасына жасаған ұсынысы негізінде, палата мүшелерінің жауапкершілігін реттейтін Палатаның қағидалары мен стандарттарымен белгіленген басқа да жағдайларда;

11. Палата мүшесінің немесе мүшелерінің қызметін тоқтату Тәртіптік комиссияның шешімі бойынша жүзеге асырылады;

12. Палата мүшелері тең құқықтарға ие болады және бірдей міндеттерді атқарады.

13. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделмесе, Палата мүшелерінің Палатаға өздері берген мүлікке, оның ішінде мүшелік жарналарға құқықтары жоқ. Егер Қазақстан Республикасының өзін-өзі реттеу туралы заңнамасында өзгеше көзделмесе, олар мүшелері ретінде қатысатын Палатаның міндеттемелері бойынша жауап бермейді, ал Палаталар өз мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

14. Палата мүшелерінің:

1) заң көмегін сұрап өтініш жасаған тұлғалардың құқықтары мен мүдделерін құзыретіне тиісті мәселелерді шешу кіретін барлық соттарда, мемлекеттік, өзге де органдар мен ұйымдарда білдіруге;

2) барлық мемлекеттік органдардан, жергілікті өзін-өзі басқару органдары мен заңды тұлғалардан заң көмегін көрсету үшін қажетті мәліметтерді сұратуға және алуға;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және шектерде, заң көмегін көрсетуге қажетті нақты деректерді өзі дербес жинауға, сондай-ақ оларды мемлекеттік органдар мен лауазымды адамдарға ұсынуға;

4) процестік құжаттарды, сот істерін қоса алғанда, заң көмегін сұрап өтініш жасаған тұлғаға қатысты материалдармен танысуға және оларда қамтылған ақпаратты заңдарда тыйым салынбаған кез келген тәсілмен тіркеп алуға;

5) заң көмегін көрсетуге байланысты туындайтын және ғылым, техника, өнер саласында және басқа да қызмет салаларында арнайы білімді талап ететін мәселелерді түсіндіру үшін шарттық негізде мамандардың қорытындыларын сұратуға;

6) мемлекеттік билік, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының, қоғамдық бірлестіктердің, ұйымдардың, лауазымды адамдар мен мемлекеттік қызметшілердің көмек сұрап өтініш жасаған тұлғалардың құқықтарына және заңмен қорғалатын мүдделеріне қысым жасайтын шешімдеріне және әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) өтінішхаттар мәлімдеуге, белгіленген тәртіппен шағымдар келтіруге;

7) заң көмегін сұрап өтініш жасаған тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғаудың заңда тыйым салынбаған барлық құралдары мен тәсілдерін пайдалануға;

8) татуластыру рәсімдерін жүргізуге;

9) кешенді әлеуметтік заң көмегін көрсетуге;

10) Палата мүшелерінің жалпы жиналысына қатысу арқылы Палата қызметінің мәселері бойынша өз ұсыныстарын енгізуге;

11) Палата мүшелерінің жалпы жиналысында бекітілген ішкі құжат айналымымен белгіленген шек пен шеңбер ішінде Палата органдарына сайлауға және сайлануға;

12) Палата қызметі туралы ақпаратты алуға;

13) Палатаның акцияларына қатысуға;

14) қосымша қаражат енгізуге және Палатаның іс-шараларын өткізуде әдістемелік көмек көрсетуге **құқығы бар.**

15. Палата мүшелері:

1) Қазақстан Республикасының адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы қолданыстағы заңнамасының талаптарын, сондай-ақ заң консультанттары палатасының ішкі қағидалары мен стандарттарының, соның ішінде Палата мүшелерінің жалпы жиналысында бекітілген ішкі құжат

айналымымен белгіленген ережелер, нұсқаулықтар мен өзге де құжаттардың талаптарын сақтауға;

2) заң консультанттары палатасы белгілеген Кәсіптік әдеп кодексінің қағидаларын сақтауға, сондай-ақ "Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы" Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген жарналарды төлеуге;

3) кәсіптік қызметте заң көмегін көрсету қағидаттарын басшылыққа алуға;

4) соттарда тұлғалардың мүдделеріне өкілдік ету түрінде заң көмегін көрсету үшін заң консультанттары палаталарының бірінің мүшесі болуға;

5) клиентке заң көмегін көрсетуге кедергі келтіретін мән-жайлардың туындауы салдарынан өзінің заң көмегін көрсетуге қатыса алмайтыны туралы хабарлауға;

6) заң көмегін көрсету кезінде клиенттен және үшінші тұлғалардан алынатын құжаттардың сақталуын қамтамасыз етуге;

7) клиенттің талап етуі бойынша заң консультантының кәсіптік жауапкершілігін сақтандыру шартының көшірмесін ұсынуға;

8) клиенттің талап етуі бойынша, өзі мүшесі болып табылатын заң консультанттары палатасы мүшелерінің тізілімінен үзінді-көшірме ұсынуға;

9) егер клиент бұған қарсы болмаса, клиентпен құпия ақпаратты жария етпеу туралы келісім жасасуға;

10) клиенттің құқықтарын, бостандықтарын мен заңды мүдделерін қамтамасыз етуге бағытталған нақты мән-жайларды анықтау бойынша заңда тыйым салынбаған кез келген әрекеттерді орындауға;

11) заң көмегін көрсету кезінде пайдаланылған құжаттардың көшірмелерін заң көмегін көрсету аяқталған күннен бастап үш жыл бойы қағаз немесе электрондық жеткізгіште не электрондық құжаттар нысанында клиенттің талап етуі бойынша сақтауға;

12) өзінің біліктілігін ұдайы арттырып отыруға;

13) кәсіптік жауапкершілікті сақтандыруды жүзеге асыруға;

14) Палатаға мүше болып кірген соң Палата мүшелерінің жалпы жиналысында алынғы қабылданған шешімдер мен талаптарын сақтауға міндетті.

6-бөлім. Палатаны басқару органдарын қалыптастыру тәртібі, құзыреттері және өкілеттіктерінің мерзімі

1.. Палатаны басқару және бақылау органдары, Алқалы басқару органын қоспағанда, заңды тұлғаның орналасқан жері бойынша орналасады.

2. Палатаны басқарудың жоғары органы – Заң консультанттары палатасы мүшелерінің жалпы жиналысы.

3. Палата мүшелерінің жалпы жиналыстары жылдық және кезектен тыс болып бөлінеді.

1) Палата мүшелерінің кезекті жалпы жиналысын Палатаның атқарушы органы – Палата төрағасы кемінде жылына бір рет (яғни жыл сайын) шақырады;

2) Палата мүшелерінің кезектен тыс жалпы жиналысын қажетіне қарай Алқалы басқару органы шақырады;

4. Заң консультанттары палатасы мүшелерінің жалпы жиналысын өткізу уақытын, орнын, сондай-ақ ұсынылатын күн тәртібінің сұрақтарын атқарушы орган айқындайды.

5. Жиналысты шақыру күні, ұсынылатын күн тәртібі туралы Палата Төрағасы қатысушыларға жиналысты шақыру күніне дейін 10 күнтізбе күн бұрын хабарлайды. Хабарламада жиналысты өткізу уақыты мен орны, сондай-ақ көзделген күн тәртібі көрсетіледі.

Палатаның барлық қатысушылары немесе олардың өкілдері тіркелген, хабардар болған және ашық жиналыстың уақытын өзгертуге қарсы болмаған жағдайларды қоспағанда, жиналыс хабарланған уақыттан бұрын өткізілмейді.

6. Жалпы жиналысқа Палата мүшелерінің кемінде үштен бірі қатысқан жағдайда бұл жиналыс заңды болып есептеледі.

7. Жалпы жиналыста Палата мүшелерінің қажетті саны болмаған жағдайда, жалпы жиналыс 15 күнтізбелік күн өткеннен кейін ғана қайта шақырылуға жатады.

Қайта шақыру кезінде Палата қатысушыларының белгілі бір саны жиналысқа қатысқан кезде ол заңды болып есептеледі.

8. Қайталама жалпы жиналыстың күн тәртібі болатын жалпы жиналыстың күн тәртібінен өзгеше болмауға тиіс.

9. Жиналыстың жұмыс регламенті, күн тәртібінің мәселелері бойынша шешімдер мен ұсыныстар қатысушы Палата мүшелерінің жай көпшілігімен қабылдайды, әрбір қатысушы Палата мүшесі бір шешуші дауысқа ие болады.

10. Палата мүшелерінің жалпы жиналысының шешімдері ашық дауыс беру арқылы қатысатын мүшелердің жай көпшілік дауысымен қабылданады. Жалпы жиналыста Палатаның әрбір мүшесінің бір дауысы бар.

11. Жалпы жиналыстың кезектен тыс шақырылымы Палата Кеңесінің келісімі бойынша мен Алқалы-Атқарушы орган талабы бойынша немесе Палата мүшелерінің үштен екі бөлігінің талабы бойынша жүргізіледі.

12. Палата мүшелерінің жалпы жиналысының айрықша құзыретіне мыналар:

1) Алқалы орган басшылары мен мүшелерін сайлау, сонымен қатар олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату тек Палата Кеңесімен келісілген жағдайда ғана жүзеге асырылады;

2) Палата Кеңесімен келісілген, Палата басқармасының Атқарушы орган қызметтерін жүзеге асыратын басшыларды сайлау және лауазымға тағайындау, оларды мерзімінен бұрын лауазымынан босату, басқарманың атқарушы органының құрылуымен немесе оның өкілеттіктерін тоқтатуымен тең;

3) Палата жарғысында белгіленген тәртіппен Палатаның бақылау органының (ревизиялық комиссияның) мүшелерін сайлау;

4) ықпал ету шараларын, оларды қолдану тәртібі мен негіздерін, Палата мүшелерінің (қатысушыларының) Палата қағидалары мен стандарттарының

талаптарын бұзғаны туралы істерді қарау тәртібін, Палатаға мүше болу (қатысу) шарттарын бекіту;

5) Палата қызметінің басым бағыттарын, оның мүлкін қалыптастыру мен пайдалану қағидаттарын айқындау;

6) алқалы басқару органының, атқарушы басқару органының, бақылау органының (ревизиялық комиссияның) және мамандандырылған органдардың есептерін Палатаның жарғысы мен ішкі құжат айналымында белгіленген нысан бойынша, тәртіппен және мерзімділікпен бекіту;

7) бюджетті бекіту, оған өзгерістер мен (немесе) толықтырулар енгізу, Палатаның жылдық қаржы есептілігін бекіту;

8) Палатаны қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешімді қабылдау, Палата мүшелерінің 2/3 кворумы бар немесе Палата Кеңесінің ұсынысы негізінде таратушыны немесе тарау комиссиясын тағайындау;

9) адамдардың өтініштерін Палата мүшелерінен (қатысушыларынан) шығарып тастаудың негізсіздігіне қарау;

10) Палатаның қағидалары мен стандарттарын бекіту;

11) Палатаның тәртіптік комиссиясы туралы ережесін бекіту;

12) Палата мүшелерінің 2/3 кворумы бар немесе Палата Кеңесінің ұсынысы негізінде Палатаның бухгалтерлік есебін және қаржы есептілігін жүргізуді тексеруді аудиторлық ұйымды тағайындау;

13) Палатаның жарғысын қабылдау, оған өзгерістер мен (немесе) толықтырулар енгізу;

14) Палатаның уәкілетті органмен келісілуге тиіс қағидалар мен стандарттарды бекіту, оған өзгерістер мен (немесе) толықтырулар енгізу;

15) Қазақстан Республикасының барлық аумағында заңды тұлға құру құқығынсыз өкілдіктер ашу;

16) Қазақстан Республикасының заңдарына және Палата жарғысына сәйкес өзге де шешімдер қабылдау жатады.

13. Палатаның алқалы органы кемінде үш адамнан құрылуға тиіс, олар Палата мүшелерінің жалпы жиналасымен үш жыл мерзімге сайланады.

Басқарма шешімдері жай көпшілік дауыспен қабылданады. Басқарманың әрбір мүшесінің бір дауысы бар.

14. Палата Басқармасының құзыреті:

1) Палата Кеңесінің ережесін қоспағанда Палатаның қағидалары мен стандарттарын бекітеді, оған өзгерістер мен (немесе) толықтырулар енгізеді

2) Палата төрағасының ұсынысы негізінде қарастырылатын және бірауызды шешіммен қабылданатын Палата Кеңесі туралы ережеге өзгерістер мен (немесе) толықтыруларды енгізуді қоспағанда Палатаның арнайы органдарын құрады, олардың ережесін және қызмет көрсету қағидаларын бекітеді;

3) Палатаның атқарушы басқару органының қызметін тексерулерді тек Палата Кеңесімен келісілгеннен кейін өткізу туралы шешімдер қабылдайды;

4) Палатаның атқарушы басқару органының лауазымына тағайындау және лауазымынан босату үшін тек Палата Кеңесімен ұсынылған немесе келісілген

кандидатты не кандидаттарды Палата мүшелерінің (қатысушыларының) жалпы жиналысына ұсынады;

5) Палата құрған төрелікте өтініштері бойынша қаралатын дауларға қатысушылардың таңдауы үшін, кандидатуралары төрешілер ретінде ұсынылуы мүмкін адамдардың тізбесін Палата Кеңесінің келісімімен бекітеді;

6) заң консультанттарының кәсіптік даярлық тәртібі мен нысандары, біліктілігін арттыру туралы ережені Палата Кеңесінің келісімімен бекітеді;

7) Палатаға мүшелікке кіру немесе Палатадан мүшеліктен шығу Қазақстан Республикасының заңнамаларына немесе Палатаның Жарғысына, сонымен қатар тәртіптік кеңес туралы ережеге сәйкес шешім қабылдайды.

15. Палата төрағасы Палатаның жоғары лауазымды адамы болып табылады, атқарушы органды басқарады және бүкіл қаржы жылы ішінде оның қызметі үшін дербес жауапты болады.

Екінші рет тағайындалған Палата төрағасы Палата Кеңесінің тұрақты (өмір бойы) негіздегі төрағасы болып табылады.

Палата төрағасы Палата мүшелеріне есеп береді және жалпы жиналыстарда қабылданған шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады. Палата төрағасы ретінде Палата мүшелерінің қатарынан жеке тұлға ғана болуы мүмкін.

Палата төрағасымен еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес реттеледі.

Палата төрағасы жалпы жиналыспен екі жылға сайланады, сол мерзімге шектеусіз қайта сайлануға құқылы.

Палата төрағасы Палата Кеңесінің төрағасы лауазымын қоса алып жүре алады.

16. Палатаның атқарушы басқару органының құзыреті:

1) жыл сайынғы кірістер-шығыстар сметасын, есептерді дайындау, Палатаның шаруашылық қызметінің жедел, статистикалық және бухгалтерлік есебін жүргізу;

2) жалпы жиналысты өткізу орны мен уақытын айқындау;

3) жиналыс шешімдерінің орындалуын тексеруді ұйымдастыру және жүзеге асыру;

4) бекітілген шығын сметасы шеңберінде Палата қаражатына билік ету;

5) жарғылық мақсаттарына сәйкес келетіндей ғана кәсіпкерлік қызметпен айналысу (табысты бөлісу құқығынсыз);

6) осы Жарғыда жалпы жиналыстың құзыретіне жатқызылмаған басқа да өкілеттіктерді жүзеге асыру.

17. Палатаның атқарушы басқару органы, яғни Палата төрағасына да тең:

1) барлық мемлекеттік органдарда, ұйымдар мен кәсіпорындарда Палатаның мүдделерін білдіруге;

2) Палатаның атынан сенімхатсыз әрекет етуге;

3) сенімхаттар беруге;

4) банктерде есеп айырысу және өзге де шоттарды ашуға;

5) шарттарды, келісімдер мен келісімшарттарды, оның ішінде еңбек шарттарын, келісімдер мен келісімшарттарын жасауға және бұзуға;

6) Палата қызметкерлерін жұмысқа қабылдауға және одан шығаруға, сондай-ақ оларды ауыстыру туралы бұйрықтар шығаруға, еңбекке ақы төлеу жүйесін айқындауға, лауазымдық айлықақы мен дербес үстемақылар мөлшерін белгілеуге, сыйлықақы беру мәселелерін шешуге, көтермелеу және тәртіптік жаза қолдану шараларын қолдануға;

7) өкілеттіктер тоқтатылатын күнге дейін күнтізбелік 45 күн бұрын Палатаның жалпы жиналасына бұл туралы хабарлап, өзіне қабылдаған Палата төрағасының міндеттерін атқарудан мерзімінен бұрын кез келген уақытта бас тартуға құқылы.

18. Палатаның Алқалы-Атқарушы органы – Палата Кеңесін Палатаға екінші рет тағайындалған Палата төрағасы тұрақты негізде (өмір бойы) басшылық етеді, Кеңесте Палата Кеңесінің Төрағасы деп аталады, және Кеңестің бүкіл өкілеттік мерзімінде оның қызметі үшін дербес жауапкершілік артылады.

Палата Кеңесіне тек Палатаның Атқарушы органының орынбасарлары мен кеңесшілері қатарынан Палата Кеңесінің мүшесі деп аталатын жеке тұлға кіре алады.

Палата Кеңесі екінші рет тағайындалған Палата төрағасына есеп беруге міндетті.

Палата Кеңесінің мүшелерімен еңбек шарттары Қазақстан Республикасының еңбек және азаматтық заңнамаларына сәйкес реттеледі.

Палата Кеңесі Палата мүшелерінің жалпы жиналысында Палата төрағасының ұсынысы бойынша құрылады.

19. Палатаны басқарудың Алқалы-Атқарушы органы – Палата Кеңесінің құзіреті:

1) Палата Кеңесі құрылғаннан кейін Палата басқармасы мүшелерінің және Палата төрағасының үміткерлерін ұсынады, аталған лауазымдарға сай үміткерлер болмаған жағдайда жалпы жиналыста қаралмайды;

2) Палатаның атқарушы органының және басқарма мүшелерінің, сонымен бірге Палатаның басқа да мамандандырылған органдарының лауазымынан босату туралы ұсыныстарды жалпы жиналысқа шығарады;

3) Палатаны қайта құру немесе тарату, таратушы мен тарату комиссиясын тағайындау жайлы ұсыныстар енгізеді;

4) Палатаның қаржы есебі мен бухгалтерлік есепке алуды тексеру үшін аудиторлық ұйымды тағайындау бойынша ұсыныстар енгізеді;

5) Палатаның құрылымдық бөлімшелері мен басқа да мамандандырылған органдардың басшыларына үміткерлерді ұсынады және келіседі;

6) Палата Кеңесінің төрағасы Палата Кеңесін мерзімінен бұрын босату және Палата Кеңесінің шешімдеріне veto құқығы бар өкілеттік берілген;

7) Палата Кеңесінің төрағасы екінші рет тұрақты негізде (өмір бойы) тағайындалған Палата төрағасы болып табылады, оның өкілеттігі Палатаға мүшелікті жоғалтқаннан кейін тоқтатылады. Келесіде аталған лауазымға

үміткерді Палатаның құрылымдық бөлімшелерінің басшылары ұсынады және олардың бірыңғай шешімімен қабылданады.

8) Алқалы басқару органының, Атқарушы басқару органының, Бақылау басқару органының, Тәртіптік басқару органының, Аттестациялық басқару органының Палата мүшелерінің жалпы жиналысында бекітуге жататын барлық сұрақтарын, ұсыныстар мен басқа да шешімдерін міндетті түрде алдын ала келісу Палата Кеңесінің жиналысында жүзеге асырылады.

9) Палата Кеңесімен Алқалы басқару органының, Атқарушы басқару органының, Бақылау басқару органының, Тәртіптік басқару органының, Аттестациялық басқару органының Палата мүшелерінің жалпы жиналысында бекітуге жататын барлық сұрақтарын, ұсыныстар мен басқа да шешімдерін талқылау мен міндетті түрде келісу, Палата мүшелерінің жалпы жиналысында бекітілген Палатаның ішкі құжат айналымына байланысты жүзеге асырылады.

Палата кеңесінің отырыс рәсімі осы Жарғының 6 тарауының 3 т. 1 және 3, 4-11 т. қарастырылған принцип бойынша жүзеге асырылады.

20. Алқалы басқару органының, Атқарушы басқару органының, Бақылау басқару органының, Тәртіптік басқару органының, Аттестациялық басқару органының Палата мүшелерінің жалпы жиналысында бекітуге жататын жоғарыда аталған басқару органдарының барлық сұрақтары, ұсыныстар мен басқа да шешімдері Палата Кеңесімен келісілмеген жағдайда, Палата мүшелерінің жалпы жиналысына ұсына алмайды және қарастырылмайды.

21. Палатаны басқарудың Алқалы-Атқарушы органы – Палата Кеңесі және оның мүшелері құқылы:

1) сенімхат бойынша барлық мемлекеттік және мемлекеттік емес органдарда, ұйымдарда және мекемелерде Палата атынан оның мүддесін көрсетуге және әрекет етуге;

2) әрбір Кеңес мүшесі мен оның Төрағасы Палата жиналысын 45 күнтізбелік күн бұрын хабарлап, өзіне жүктелген міндеттерді орындаудан кез келген уақытта мерзімінен бас тартуға құқылы.

22. Палатаның қаржы–шаруашылық қызметін бақылау, тексеру комиссиясы туралы ережеге сәйкес бес жыл мерзімге сайланатын Тексеру комиссиясымен жүзеге асырылады.

23. Тексеру комиссиясының құрамын қайта сайлау Палата мүшелерінің ұсынысы бойынша кез келген кезекті (шұғыл) Палатаның жалпы жиналысында жүзеге асырылады.

24. Ревизиялық комиссия Палатаның лауазымды адамдарынан барлық қажетті бухгалтерлік, қаржылық және басқа да құжаттарды, сондай-ақ Палата қызметінің мәселелері бойынша жеке түсіндірмелерді талап етуге құқылы.

25. Қаржы жылы ағымдағы жылдың 1 қаңтарынан бастап 31 желтосқанға дейін болып белгіленеді. Бухгалтерлік есеп пен есептілік Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен жүргізіледі.

26. Ревизиялық комиссияның талабы бойынша Палатаның кезектен тыс жалпы жиналысы шақырылуы мүмкін.

7-бөлім. Палата Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

1. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу жалпы жиналыстың айрықша құзыретіне жатады.

2. Палатаның Жарғысына өзгерістер немесе толықтырулар енгізу жөніндегі ұсыныстарды Палата мүшелерінің жалпы жиналысының қарауына Басқарма тек Палата Кеңесінің келісімімен Палата мүшелерінің кемінде үштен бір бөлігінің талабы бойынша шығарады.

3. Палатаның Жарғысына өзгерістер немесе толықтырулар енгізу жөніндегі шешімді Палата мүшелерінің жалпы жиналысына қатысушылар санының төрттен үш көпшілік дауысымен осы Жарғының 6 бөлімнің 3 – 10 тармақтарында қарастырылған рәсімнің шарттары бойынша қабылданады.

8-бөлім. Қаражатты, мүлікті қалыптастыру көзі

1. Палатаның қолданыстағы заңнамаға сәйкес пайдалануында немесе меншігінде ғимараттар, құрылысжайлар, жабдық, құрал-сайман, ақша, сондай-ақ Палатаның қызметін материалдық қамтамасыз ету үшін қажетті өзге де мүлік болуы мүмкін.

2. Палатаға және оның құрылымдық бөлімшелеріне берілген мүлік Палатаның меншігі болып табылады. Палата мүшелерінің және Құрылтайшы/Құрылтайшылар Палата мүлкіне мүліктік құқықтары жоқ. Олар Палата мен оның құрылымдық бөлімшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді, ал Палата өз мүшелерінің және Құрылтайшы/Құрылтайшыларының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

Сонымен қатар Палата мүшелерінің мүшелік жарналарға мүліктік құқықтары жоқ.

Палата мүшелері, онда мүше ретінде қатысқанымен, Палата мен оның құрылымдық бөлімшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді, ал Палата өз мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

3. Палатаның мүлкін қалыптастыру көздері мыналар:

1) Палата мүшелерінің міндетті жарналары;

2) Палата мүшелерінің және Құрылтайшы/Құрылтайшыларының, Палатаға қатысы жоқ өзге де тұлғалардың еркін мүліктік жарналары мен қайырымдылықтары;

3) Палатаның кәсіптік мүдделеріне байланысты білім беру және басқа да қызметтер көрсетуден, сонымен қатар жарғылық мақсаттарына сәйкес келетіндей ғана кәсіпкерлік қызметпен айналысудан алынған қаражат;

4) кәсіпкерлік қызметке, Палатаның коммерциялық немесе кәсіптік мүдделеріне байланысты ақпараттық материалдарды сатудан алынған қаражат;

5) заңда тыйым салынбаған басқа да түсімдер болып табылады.

4. Заң консультанттары палатасында жыл сайынғы мүшелік жарналар белгіленеді.

Жыл сайынғы мүшелік жарналардың мөлшері тиісті қаржы жылына республикалық бюджет туралы заңда белгіленген айлық есептік көрсеткіштің он бес еселенген мөлшерінен кем емес және жетпіс бес еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерді құрауға тиіс.

Әрбір келесі күнтізбелік жылға мүшелік жарналар мөлшері Палатаның осы жылғы жалпы жиналысымен анықталады және бекітіледі.

Нысаналы пайдалану тәртібі, сондай-ақ өз мүшелеріне ақшаның түсуі мен жұмсалуды туралы хабарлау жыл сайын есептік жиналыстарда жүзеге асырылады.

5. Палатаның ақша қаражаты оның мүшелері мен Құрылтайшы/Құрылтайшыларының арасында қайта бөлінуі мүмкін және жарғылық мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу үшін ғана пайдаланылады.

9-бөлім. Палатаны қайта ұйымдастыру және тарату тәртібі

1. Палатаны қайта ұйымдастыру (бірігу, қосу, бөлу, бөліп шығару, қайта құру) жалпы жиналыстың шешімі бойынша не Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген жағдайларда сот органдарының шешімі бойынша жүзеге асырылады.

Палатаны қайта ұйымдастыру Палатаға тиесілі құқықтар мен міндеттердің оның құқық мирасқорларына ауысуына әкеледі.

2. Палатаны тарату:

1) Палатаның жалпы жиналысының шешімі бойынша;

2) сот шешімі бойынша.

3. Тарату туралы шешім жалпы жиналыста қайта ұйымдастыру туралы шешім сияқты тәртіппен және Палата Кеңесінің келісімімен қабылданады.

4. Палата таратуды жалпы жиналыс немесе сот тағайындаған тарату комиссиясы жүргізеді. Тарату комиссиясы тағайындалған кезден бастап оған заңды тұлғаның мүлкі мен істерін басқару жөніндегі өкілеттіктер көшеді. Тарату комиссиясы Палатаның мүлкін бағалайды, дебиторлар мен кредиторларды анықтайды, Палата борыштарын үшінші тұлғаларға төлеу үшін шаралар қолданады, тарату балансын жасайды және оны Палата мүшелерінің жалпы жиналысына ұсынады. Тарату комиссиясы таратылатын заңды тұлғаның атынан сотта әрекет етеді.

5. Палатаны тарату Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде көзделген тәртіппен және мерзімде жүргізіледі.

6. Міндетті мүшелікке негізделген Палатаны таратылған жағдайда, оның мүшелері үш ай ішінде міндетті мүшелікке негізделген басқа Палатаға кіру жарнасын төлеумен кіруге міндетті.

7. Таратылған Палатаның мүлкі мен қаражаты кредиторлармен есеп айырысудан кейін осы Жарғыда көрсетілген мақсаттарға беріледі.

8. Палатаны тарату Бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің Ұлттық тізіліміне бұл туралы жазба енгізілгеннен кейін аяқталған болып есептеледі.