

«УТВЕРЖДЕНО»
Протокольным решением
общего собрания
от «13» декабря 2019 года

УСТАВ
Палаты юридических консультантов
«Профессиональные юристы Казахстана»

Глава 1. Общие положения

1. «Палатой юридических консультантов» (далее – Палата) является, основанная на обязательном членстве организация, созданная в целях регулирования деятельности по оказанию юридической помощи и контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов Палаты, Кодекса профессиональной этики, включенная в реестр палат юридических консультантов, объединяющая на условиях членства не менее пятидесяти юридических консультантов.

2. Палата является некоммерческой организацией, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс или смету; иметь счета в банках в установленном законодательством порядке; может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права; заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует ее уставным целям; имеет печать, штампы и бланки с полным наименованием организации на государственном и русском языках, а также эмблему (символику), зарегистрированную в установленном порядке; быть истцом и ответчиком в суде.

3. Палата образуется и действует на принципах законности, равноправия и добровольного волеизъявления его членов, гласности, самоуправления и самофинансирования.

4. В своей деятельности Палата руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», «О некоммерческих организациях», «О саморегулировании», и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан и настоящим Уставом.

5. Полное наименование Палаты:

на государственном языке – **«Қазақстанның кәсіби заңгерлері» Заң консультанттары палатасы;**

на русском языке – **Палата юридических консультантов «Профессиональные юристы Казахстана».**

6. Местонахождение Палаты: г. Нур-Султан, район Сарыарка, ул. Т. Шевченко д. 4/1, индекс 010000.

Глава 2. Цели и основные виды деятельности Палаты

1. Целью и основным видом деятельности Палаты являются оказание юридической помощи в целях защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.

2. Функции Палаты:

1) устанавливает правила профессионального поведения и Кодекс профессиональной этики;

2) устанавливает правила и условия приема в члены палаты;

3) устанавливает по согласованию с уполномоченным органом стандарты оказания юридической помощи, критерии качества юридической помощи и обеспечивает их исполнение членами палаты;

4) обеспечивает размещение не реже одного раза в год на своем интернет – ресурсе сводно – аналитическую информацию о формируемой средней стоимости оказываемых членами палаты юридических услуг за предыдущий период, начиная с даты последнего размещения данной информации, на основании данных, предоставляемых членами палаты, с учетом требований о конфиденциальности;

5) устанавливает объем и порядок оказания комплексной социальной юридической помощи;

6) обеспечивает повышение квалификации своих членов в соответствии с утвержденными стандартами палаты;

7) организует информационное и методическое обеспечение членов палаты юридических консультантов;

8) представляет интересы своих членов в государственных органах, негосударственных организациях, в том числе иностранных и международных;

9) осуществляет контроль за соблюдением членами палаты юридических консультантов требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики;

10) рассматривает вопросы о привлечении членов палаты юридических консультантов к ответственности за нарушение требований настоящего Закона, законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики и настоящего Устава;

11) содействует организации прохождения профессиональной практики выпускниками организаций после среднего, высшего юридического образования, а также прохождения стажировки в рамках получения высшего образования студентам вузов;

12) обобщает практику и вырабатывает рекомендации и предложения по дальнейшему совершенствованию и развитию юридической помощи;

13) ведет реестр членов палаты юридических консультантов;

14) заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует ее уставным целям (без права распределения доходов);

15) осуществляет иные функции, установленные Законом Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

3. Палата в целях координации деятельности, а также представления и защиты интересов может создавать ассоциации и представительства без права образования юридического лица на всей территории Республики Казахстан.

Глава 3. Органы управления Палатой

1. Органами управления и контроля Палаты являются:

1) Высшим органом управления является - общее собрание членов Палаты юридических консультантов;

2) Коллегиальным органом управления является – Правление Палаты во главе с Председателем Правления Палаты;

3) Специализированные органы палаты:

- Контрольным органом управления является – Ревизионная комиссия Палаты во главе с руководителем Ревизионной комиссии Палаты;

- Органом управления по рассмотрению дел о нарушении членами (участниками) Палаты требований правил и стандартов Палаты, условий членства (участия) в Палаты, кодекса профессиональной этики и т.д. является – Дисциплинарная комиссия Палаты во главе с руководителем Дисциплинарной комиссии Палаты;

- Коллегиально-Исполнительным органом управления осуществляющим, в том числе контроль за соблюдением членами Палаты требований правил и стандартов палаты, согласовывающий перед принятием решений все документы, кандидатуры на руководящие должности Палаты и т.д. является – Совет Палаты председателем которого на постоянной основе (пожизненно) является второй, назначенный в Палате Председатель Палаты;

- Аттестационным органом управления является - Аттестационная комиссия Палаты во главе с руководителем Аттестационной комиссии Палаты;

4) Исполнительным органом является – Председатель Палаты и его Заместители, а также Директора ассоциаций и представительств Палаты;

2. Иерархия подчинения и взаимодействия между органами управления и контроля Палаты определяется в соответствии с внутренними положениями и правилами Палаты.

Глава 4. Права и обязанности Палаты

1. Палата вправе:

1) представлять и защищать права и интересы своих членов, а также быть их представителями во взаимоотношениях с государственными органами, физическими и юридическими лицами в случае их обращения;

2) вносить предложения в государственные органы по принятым нормативным правовым актам, ущемляющим права и законные интересы членов Палаты;

3) получать в центральных и местных органах государственной власти и органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения функций Палаты, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, за исключением сведений, составляющих государственные секреты.

4) обжаловать в суде решения, действия (бездействие) государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц, государственных служащих, подлежащие судебному оспариванию;

5) участвовать в судебном и досудебном разрешении споров, в том числе в арбитраже;

6) освещать свою работу в средствах массовой информации;

7) организовать проведение профессиональной учебы и переподготовки членов Палаты;

8) утверждать правила и стандарты Палаты;

9) контролировать членов Палаты в части соблюдения ими требований правил и стандартов оказания юридической помощи, условий членства в Палаты;

10) применять меры воздействия, предусмотренные законами Республики Казахстан и уставом Палаты, относительно своих членов;

11) заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует ее уставным целям;

12) осуществлять иные действия, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

2. Палата обязана:

1) соблюдать законодательство Республики Казахстан, устав Палаты и принятые ею правила, положения и стандарты;

2) в пределах своих полномочий принимать меры по недопущению нарушения прав и законных интересов физических и юридических лиц, путем деятельности дисциплинарной комиссии;

3) проводить разъяснительную работу среди членов по повышению их правовой грамотности;

4) информировать членов о поступлении и расходовании денег;

5) обеспечивать информационную прозрачность своей деятельности и деятельности своих членов;

6) согласовывать с уполномоченным органом и регулирующим государственным органом разрабатываемые правила и стандарты по вопросам оказания юридической помощи, основанного на обязательном членстве (участии);

7) осуществлять анализ деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в Палату в форме отчетов, с последующим

предоставлением в регулирующие государственные органы в порядке, установленном законами Республики Казахстан, уставом Палаты или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов Палаты;

8) доводить до сведения регулирующего государственного органа информацию о нарушениях ее членом законодательства Республики Казахстан, правил и стандартов по оказанию юридической помощи, а также мерах воздействия, примененных в отношении членов Палаты, в порядке, установленном законами Республики Казахстан, уставом Палаты или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов Палаты.

9) ежеквартально предоставлять в уполномоченный орган информацию о включении членов в палату юридических консультантов, приостановлении членства и об исключении из членства.

3. На штатных работников Палаты распространяется законодательство о труде, социальном страховании и социальном обеспечении.

Глава 5. Членство, условия, порядок приема и утраты членства в Палате

1. Прием в члены Палаты юридических консультантов осуществляется с соблюдением положений настоящего Устава.

2. Членство в палате юридических консультантов для лиц, осуществляющих юридическую помощь в виде представления интересов физических и юридических лиц по гражданским делам, является обязательным.

3. Членом палаты является физическое лицо, имеющее высшее юридическое образование, стаж работы по юридической специальности не менее двух лет, прошедшее аттестацию, оказывающее юридическую помощь.

4. Палатой юридических консультантов могут быть предусмотрены дополнительные требования к членам палаты.

5. Аттестация проводится в виде комплексного тестирования на знание законодательства Республики Казахстан.

Порядок и условия проведения аттестации для вступления в палату юридических консультантов определяются палатой юридических консультантов по согласованию с уполномоченным органом.

6. Членство Палаты оформляется подачей исполнительному органу личного письменного заявления о приеме в члены палаты юридических консультантов, которое направляется Правлению, для принятия решения. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность гражданина, в случаях, если лицо, подающее заявление состоит в трудовых отношениях с юридическим лицом, тогда дополнительно указывается наименование юридического лица, местонахождение и банковские реквизиты, а также иные сведения предусмотренные внутренними положениями и правилами Палаты.

7. Для вступления в палату юридических консультантов претендент представляет:

- 1) документ о высшем юридическом образовании;
- 2) справку об отсутствии судимости, а также о погашенной или снятой судимости;
- 3) документы, подтверждающие наличие стажа работы по юридической специальности не менее двух лет;
- 4) Копия удостоверения личности;
- 5) Анкету, и заполненное заявление;
- 6) фото 3*4;
- 7) результаты аттестации.

8. Решение о приеме в члены Палаты принимает Коллегиальный орган управления Палаты – Правление Палаты.

9. Выход из Палаты осуществляется добровольно, на основании письменного заявления, поданного за 45 календарных дней до планируемого выхода из палаты.

10. Членство в Палате юридических консультантов прекращается по решению Правления Палаты:

1) на основании заявления юридического консультанта о выходе из членов Палаты юридических консультантов;

2) на основании представления Дисциплинарной комиссии;

3) в связи со смертью гражданина являющегося членом Палаты, либо объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим в порядке установленном законодательством Республики Казахстан;

4) в случаях привлечения члена Палаты к ответственности за нарушение требований законодательства Республики Казахстан, правил и стандартов Палаты;

5) за неоплату членских взносов в течение 3-х месяцев и более;

6) в случае вынесения обвинительного приговора по уголовному делу в отношении члена Палаты;

7) в исключительных случаях на основании представления Специализированного органа Палаты Председателю Палаты, а так же в иных случаях установленных правилами и стандартами Палаты, регламентирующими ответственность ее членов.

11. Приостановка деятельности члена либо членов Палаты проводится по решению Дисциплинарной комиссии Палаты.

12. Члены Палаты имеют равные права и несут одинаковые обязанности.

13. У членов Палаты отсутствуют права на переданное ими Палате имущество, в том числе на членские взносы, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

Они не отвечают по обязательствам Палаты, в которых участвуют в качестве членов, а указанные Палаты не отвечают по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан о саморегулировании.

14. Члены Палаты имеют право:

1) представлять права и интересы лиц, обратившихся за юридической помощью, в судах, государственных, иных органах и организациях, в компетенцию которых входит разрешение соответствующих вопросов;

2) запрашивать и получать во всех государственных органах, органах местного самоуправления и юридических лицах сведения, необходимые для оказания юридической помощи;

3) в порядке и пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, самостоятельно собирать необходимые для оказания юридической помощи фактические данные, а также представлять их в государственные органы и должностным лицам;

4) знакомиться с материалами, касающегося лица, обратившегося за юридической помощью, включая процессуальные документы, судебные дела, и фиксировать содержащуюся в них информацию любым способом, не запрещенным законами;

5) запрашивать на договорной основе заключения специалистов для разъяснения вопросов, возникающих в связи с оказанием юридической помощи и требующих специальных знаний в области науки, техники, искусства и других сферах деятельности;

6) заявлять ходатайства, приносить в установленном порядке жалобы на решения и действия (бездействие) органов государственной власти, местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц и государственных служащих, ущемляющих права и охраняемые законом интересы лиц, обратившихся за помощью;

7) использовать все не запрещенные законом средства и способы защиты прав и законных интересов лиц, обратившихся за юридической помощью;

8) проводить примирительные процедуры;

9) оказывать комплексную социальную юридическую помощь;

10) вносить свои предложения по вопросам деятельности Палаты путем участия в общем собрании членов Палаты;

11) избирать и быть избранным в органы Палаты в рамках и пределах, установленных внутренним документооборотом Палаты, утвержденным на общем собрании членов Палаты;

12) получать информацию о деятельности Палаты;

13) участвовать в акциях Палаты;

14) вносить дополнительные средства и оказывать методическую помощь в проведении мероприятий Палаты.

15. Члены Палаты обязаны:

1) соблюдать требования действующего законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, а также требования внутренних правил и стандартов палаты юридических консультантов, в том числе положений, инструкций и иных документов, предусмотренных внутренним документооборотом Палаты, утвержденным на общем собрании членов Палаты;

2) соблюдать правила Кодекса профессиональной этики, установленные палатой юридических консультантов, а также уплачивать взносы, установленные Законом Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи»;

3) руководствоваться в профессиональной деятельности принципами оказания юридической помощи;

4) быть членом одной из палат юридических консультантов для оказания юридической помощи в виде представительства интересов лиц в суде;

5) сообщать клиенту о невозможности своего участия в оказании юридической помощи вследствие возникновения обстоятельств, препятствующих ее оказанию;

6) обеспечивать сохранность документов, получаемых от клиента и третьих лиц при оказании юридической помощи;

7) представлять по требованию клиента копию договора страхования профессиональной ответственности юридического консультанта;

8) по требованию клиента представлять выписку из реестра членов палаты юридических консультантов, членом которой он является;

9) заключать соглашение о неразглашении конфиденциальной информации с клиентом, если об этом не возражает клиент;

10) выполнять любые не запрещенные законом действия по установлению фактических обстоятельств, направленные на обеспечение прав, свобод и законных интересов клиента;

11) по требованию клиента хранить копии документов, которые использовались при оказании юридической помощи, на бумажных или электронных носителях либо в форме электронных документов в течение трех лет с даты завершения оказания юридической помощи;

12) постоянно повышать свою квалификацию;

13) осуществлять страхование профессиональной ответственности;

14) при вступлении в Палату соблюдать требования и решения ранее принятые общим собранием членов Палаты.

Глава 6. Порядок формирования, компетенции и сроки полномочий органов управления Палаты

1. Органы управления и контроля Палаты находятся по месту нахождения юридического лица, за исключением Коллегиального органа управления.

2. Высшим органом управления Палаты является – Общее собрание членов Палаты.

3. Общее собрание членов Палаты подразделяются на годовые и внеочередные:

1) Очередное общее собрание членов Палаты созывается не реже чем один раз в год (т.е ежегодно) Исполнительным органом Палаты– Председателем Палаты;

2) Внеочередное общее собрание членов Палаты созывается по мере необходимости Коллегиально-Исполнительным органом.

4. Время, место проведения общего собрания членов палаты юридических консультантов, а также вопросы предлагаемой повестки определяются Исполнительным органом.

5. О дате созыва собрания, предлагаемой повестке дня, Председатель Палаты извещает участников за 10 календарных дней до даты созыва собрания. В извещении указывается время и место проведения собрания, а также предполагаемая повестка дня.

Собрание не проводится ранее объявленного времени, за исключением случаев, когда все участники палаты или их представители уже уведомлены и не возражают против изменения времени открытого собрания.

6. Общее собрание считается правомочным, при условии присутствия на нем не менее одной трети членов Палаты.

7. В случае отсутствия на общем собрании необходимого количества членов Палаты - общее собрание подлежит повторному созыву, но не ранее чем через 15 календарных дней.

При повторном созыве собрание считается правомочным при присутствии на нем неопределенного количества участников Палаты.

8. Повестка повторного общего собрания не должна отличаться от повестки дня, не состоявшегося общего собрания.

9. Регламент работы собрания, решения по вопросам повестки дня и предложения принимаются простым большинством присутствующих членов Палаты, каждый присутствующий член Палаты обладает одним решающим голосом.

10. Решения общим собранием членов Палаты принимаются простым большинством голосов присутствующих членов открытым голосованием. На общем собрании каждый член Палаты имеет один голос.

11. Внеочередной созыв общего собрания проводится по согласованию с Советом Палаты и требованию Коллегиально-Исполнительного органа или по требованию двух третей членов Палаты.

12. К исключительной компетенции общего собрания членов Палаты относятся:

1) избрание руководителей и членов коллегиального органа управления Палаты, а также досрочное прекращение их полномочий, осуществляется только при наличии согласования с Советом Палаты;

2) избрание, назначение на должность руководителей, согласованных Советом Палаты, осуществляющих функции Исполнительного органа управления Палаты, досрочное освобождение их от должности, а равно образование исполнительного органа управления и прекращение его полномочий;

3) избрание членов Контрольного органа (ревизионной комиссии) Палаты в порядке, установленном уставом палаты;

4) утверждение мер воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами (участниками) Палаты требований правил и стандартов, условий членства (участия) в Палате;

5) определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования ее имущества;

6) утверждение отчетов Коллегиального органа управления, Исполнительного органа управления, Контрольного органа (ревизионной комиссии) и Специализированных органов по форме, в порядке и с периодичностью, установленных уставом и внутреннем документообороте Палаты;

7) утверждение бюджета, внесение в него изменений и (или) дополнений, утверждение годовой финансовой отчетности Палаты;

8) принятие решения о реорганизации или ликвидации Палаты, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии при наличии кворума не менее двух третей членом палаты либо на основании представления Совета Палаты;

9) рассмотрение обращений лиц на необоснованность исключения из членом (участников) Палаты;

10) утверждение правил и стандартов Палаты;

11) утверждение положения о дисциплинарной комиссии Палаты;

12) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности Палаты при наличии кворума не менее двух третей членом палаты либо на основании представления Совета палаты;

13) принятие устава Палаты, внесение в него изменений и (или) дополнений;

14) утверждение правил и стандартов Палаты подлежащих согласованию с уполномоченными органами, внесение в них изменений и (или) дополнений;

15) Открытие представительств без права образования юридического лица по всей территории Республики Казахстан;

16) принятие иных решений в соответствии с законами Республики Казахстан и уставом Палаты.

13. Коллегиальный орган Палаты состоит из не менее трех человек, которые избираются общим собранием членом Палаты сроком на три года.

Решения Правления Палаты принимаются простым большинством голосов. Каждый член Правления имеет один голос.

14. Компетенция Правления Палаты:

1) утверждает правила и стандарты палаты, вносит в них изменения и (или) дополнения, за исключением положения о Совете Палаты и о дисциплинарной комиссии;

2) создает Специализированные органы Палаты, утверждает положения о них и правила осуществления ими деятельности, за исключением внесения изменений и дополнений в положение о Совете Палаты, рассматриваемых на основании представления Председателя Правления и принимаемых единогласным решением Правления палаты;

3) принимает только по согласованию с Советом Палаты решения о проведении проверки деятельности Исполнительного органа управления Палаты;

4) представляет общему собранию членов (участников) палаты кандидата либо кандидатов, рекомендованных и только согласованных Советом Палаты, для назначения их на должность Исполнительного органа управления Палаты и их освобождения от должности;

5) утверждает по согласованию с Советом Палаты перечень лиц, кандидатур, которые могут предлагаться в качестве арбитров, для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в арбитраже, образованном Палаты;

6) утверждает по согласованию с Советом Палаты положения о порядке и формах профессиональной подготовки, повышении квалификации юридических консультантов;

7) принимает решения о вступлении в члены Палаты или исключении из членов Палаты по основаниям, предусмотренным Законами Республики Казахстан или уставом Палаты, а также внутренним положением о дисциплинарной комиссии;

15. Председатель Палаты является высшим должностным лицом Палаты, возглавляет Исполнительный орган и несет персональную ответственность за его деятельность в течение всего финансового года.

Второй назначенный в Палате Председатель Палаты по совместительству является на постоянной основе (пожизненно) Председателем Совета Палаты.

Председатель Палаты подотчетен членам Палаты и организует выполнение их решений, принятых на общих собраниях. В качестве председателя Палаты может выступать только физическое лицо из числа членов Палаты.

Трудовые отношения с председателем Палаты регулируются в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Председатель Палаты избирается общим собранием сроком на два года, с правом неограниченного переизбрания на тот же срок.

Председатель Палаты может совмещать должность Председателя Совета Палаты.

16. Компетенция Исполнительного органа управления Палаты:

1) подготовка ежегодной сметы доходов-расходов, отчетов, введение оперативного, статистического и бухгалтерского учета хозяйственной деятельности Палаты;

2) определение места и времени проведения общего собрания;

3) организация и осуществление проверки исполнения решений собрания;

4) распоряжение средствами Палаты в рамках утвержденной сметы расходов;

5) заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует ее уставным целям (без права распределения доходов);

б) осуществление других полномочий, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции общего собрания.

17. Исполнительный орган управления Палаты вправе, а равно Председатель Палаты:

1) представлять интересы Палаты во всех государственных и не государственных органах, организациях и предприятиях;

2) без доверенности действовать от имени Палаты;

3) выдавать доверенности;

4) открывать в банках расчетные и иные счета;

5) заключать и расторгать договоры, соглашения и контракты, в том числе трудовые;

б) принимать на работу и увольнять работников Палаты, а также издает приказы об их переводе, определяет систему оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решать вопросы премирования, принимать меры поощрения и наложения дисциплинарных взыскания;

7) вправе в любое время досрочно отказаться от исполнения принятых на себя обязанностей председателя Палаты, поставив об этом в известность общее собрание Палаты за 45 календарных дней до дня прекращения полномочий.

18. Коллегиально-Исполнительный орган управления Палаты - Совет Палаты возглавляет на постоянной основе (пожизненно) второй назначенный в Палате Председатель Палаты, который именуется в Совете, как Председатель Совета Палаты, и который несет персональную ответственность за его деятельность в течение всего срока полномочий Совета.

В Совет Палаты может выступать только физическое лицо из числа советников и заместителей Исполнительного органа управления Палаты, которые именуются членами Совета Палаты.

Подотчетен Совет Палаты второму назначенному в Палате Председателю Палаты.

Трудовые отношения с членами Совета Палаты регулируются в соответствии с трудовым и гражданским законодательствами Республики Казахстан.

Совет Палаты создается по представлению Председателя Палаты на общем собрании членов Палаты сроком на 5 лет.

19. Компетенция Коллегиально-Исполнительного органа управления Палаты - Совета Палаты:

1) рекомендует, после создания Совета Палаты, кандидатуры членов Правления Палаты и Председателя Палаты, в отсутствие такой рекомендации кандидатуры на указанные должности на общем собрании не рассматриваются;

2) вносит на общее собрание представление об освобождении от должности членов правления и исполнительного органа Палаты, а также иные специализированные органы Палаты;

3) вносит представление о реорганизации или ликвидации Палаты, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

4) вносит представление о назначении аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности Палаты;

5) рекомендует и согласовывает кандидатуры руководителей структурных подразделений и членов иных специализированных органов Палаты;

6) Председатель Совета Палаты наделен полномочиями досрочного роспуска Совета Палаты и правом вето на решения Совета Палаты;

7) Председателем Совета Палаты на постоянной основе (пожизненно) является второй назначенный в Палате Председатель Палаты, полномочия которого прекращаются только с утратой членства в Палате. В последующем кандидатура на указанную должность рекомендуется руководителями структурных подразделений Палаты и утверждается их единогласным решением;

8) обязательное предварительное согласование абсолютно всех вопросов, предложений и иных решений Коллегиального органа управления, Исполнительного органа управления, Контрольного органа управления, Дисциплинарного органа управления, Аттестационного органа управления подлежащих для утверждения общим собранием членов Палаты происходит на собрании Совета Палаты;

9) рассмотрение и обязательное согласование Советом Палаты абсолютно всех вопросов, предложений и иных решений Коллегиального органа управления, Исполнительного органа управления, Контрольного органа управления, Дисциплинарного органа управления, Аттестационного органа управления подлежащих для утверждения общим собранием членов Палаты осуществляется в соответствии с внутренним документооборотом Палаты, утвержденного на общем собрании членов Палаты.

Процедура заседания Совета Палаты осуществляется по принципу предусмотренным главой 6 ст.3 п.1 и 3, п.4-11 настоящего Устава.

20. В случае не согласования Советом Палаты вопросов, предложений и иных решений Коллегиального органа управления, Исполнительного органа управления, Контрольного органа управления, Дисциплинарного органа управления, Аттестационного органа управления подлежащих для утверждения общим собранием членов Палаты вопросы, предложения и иные решения вышеуказанных органов управления не могут быть представлены и не рассматриваются общим собранием членов Палаты.

21. Коллегиально-Исполнительный орган управления Палаты - Совет Палаты и его члены вправе:

1) по доверенности представлять интересы и действовать от имени Палаты во всех государственных и не государственных органах, организациях и предприятиях;

2) каждый из членов Совета и его Председатель вправе в любое время досрочно отказаться от исполнения принятых на себя обязанностей, поставив об

этом в известность общее собрание Палаты за 45 календарных дней до дня прекращения полномочий.

22. Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Палаты осуществляется Ревизионной комиссией, избираемой в порядке, установленном положением о ревизионной комиссии сроком на пять лет.

23. Переизбрание состава ревизионной комиссии может осуществляться по предложению членов Палаты на любом очередном (внеочередном) общем собрании Палаты.

24. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Палаты все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Палаты.

25. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря текущего года. Бухгалтерский учет и отчетность ведутся в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

26. По требованию ревизионной комиссии и только по согласованию с Советом Палаты может быть созвано внеочередное общее собрание Палаты.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Палаты.

1. Внесение изменений и дополнений в устав относится к исключительной компетенции общего собрания.

2. Предложения по внесению изменений или дополнений в Устав Палаты, выносятся на рассмотрение общего собрания членов Палаты, Правлением только при наличии согласования Совета Палаты по требованию не менее одной трети членов Палаты.

3. Решение по внесению изменений или дополнений в устав Палаты принимаются общим собранием членов Палаты большинством не менее три четверти голосов от числа присутствующих на собрании по условиям процедуры предусмотренной главой 6 пунктами 3 – 10 настоящего Устава.

Глава 8. Источник формирования средств, имущества

1. Палата в соответствии с действующим законодательством может иметь в пользовании или собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, деньги, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Палаты.

2. Имущество, переданное Палате и его структурным подразделениям, является собственностью Палаты. Члены Палаты и Учредитель/Учредители не имеют имущественных прав на имущество Палаты. Они не отвечают по обязательствам Палаты и ее структурных подразделений, а Палата не отвечает по обязательствам своих членов и Учредителя/Учредителей.

Кроме того Члены Палаты не имеют имущественных прав на членские взносы.

Члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты и его структурных подразделений, в которых участвуют в качестве членов, а Палата не отвечает по обязательствам своих членов.

3. Источниками формирования имущества Палаты являются:

1) обязательные взносы членов Палаты;
2) добровольные имущественные взносы и пожертвования как членов Палаты и Учредителя/Учредителей, так и иных лиц не имеющих отношение к палате;

3) средства, полученные от оказания образовательных и иных услуг, связанных с профессиональными интересами Палаты, а также от предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует ее уставным целям;

4) средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Палаты;

5) другие, не запрещенные законом поступления.

4. В палате юридических консультантов устанавливаются ежегодные членские взносы.

Размер ежегодных членских взносов должен составлять не менее двух кратного и не более семидесяти пятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

Размер членских взносов определяется и устанавливается на каждый последующий календарный год очередным общим собранием Палаты в текущем году.

Порядок целевого использования, а также информирование своих членов о поступлении и расходовании денег осуществляется ежегодно на отчетных собраниях.

5. Денежные средства Палаты не могут перераспределяться между его членами и Учредителем/Учредителями и используются только на достижение уставных целей и задач.

Глава 9. Порядок реорганизации и ликвидации Палаты

1. Реорганизация Палаты (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению общего собрания Палаты, либо по решению судебных органов в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.

Реорганизация Палаты влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих Палат, к его правопреемникам.

2. Ликвидация Палаты:

1) по решению общего собрания Палаты, только при наличии согласования Совета Палаты;

2) по решению суда.

3. Решение о ликвидации принимаются на общем собрании в том же порядке, что и решение о реорганизации и только при наличии согласования Совета Палаты.

4. Ликвидация Палаты производится назначенной общим собранием или судом ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами юридического лица. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Палаты, выявляет дебиторов и кредиторов, принимает меры к оплате долгов Палаты третьим лицам, составляет ликвидационный баланс и представляет его общему собранию членов Палаты. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

5. Ликвидация Палаты производится в порядке и сроки, предусмотренные Гражданским Кодексом Республики Казахстан.

6. Ликвидация палаты, основанной на обязательном членстве, ее члены в течение трех месяцев обязаны вступить в другую Палату, основанную на обязательном членстве, без уплаты вступительного взноса.

7. Имущество и средства, ликвидированной Палаты после расчетов с кредиторами, передаются на цели, указанные в настоящем Уставе.

8. Ликвидация Палаты считается завершенной после внесения об этом записи в Национальный реестр Бизнес – идентификационных номеров.